



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการศึกษา อบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา การติดตามดูแลด้านการศึกษา ตลอดจนการพัฒนา นักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายให้บุคลากรของสถานศึกษา ปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ให้ครูดูแลนักเรียนนักศึกษา โดยครูแต่ละคนรับผิดชอบทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลจนนักเรียน นักศึกษาสำเร็จ การศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเดชณรงค์	รอดซุง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายวิชาการ	
๑.๓ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๑.๔ นางละมุล	รินรวย	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๑.๕ นางนาตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ แนะนำ สนับสนุน ควบคุม ดูแลอำนวยการ วางแผน ให้คำปรึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ระดับชั้น ปวช.๑

๒.๑.๑ นางนาตยา ปานพิมพ์วัฒน์	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๘/๑ กลุ่มผลิตพืช
๒.๑.๒ นางมัลลิกา ทองอ่ำ	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๘/๒ กลุ่มผลิตสัตว์
๒.๑.๓ ว่าที่ ร.ต.นเรศ ทองเกิด	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๘/๔ กลุ่มช่างเกษตร

๒.๒ ระดับชั้น ปวช.๒

๒.๒.๑ นางสาวอมรรักษ์ ดิง	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๗/๑ การผลิตพืช
๒.๒.๒ นายฐิติวัตร ตาเอื้อย	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๗/๒ การผลิตสัตว์
๒.๒.๓ นางสาววราสรณ์ คณิสราพรพงศ์	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๗/๓ อุตสาหกรรมเกษตร
๒.๒.๔ นางละมุล รินรวย	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๗/๔ ธุรกิจเกษตร

/๒.๗ ระดับชั้น

๒.๓ ระดับชั้น ปวช.๓

- ๒.๓.๑ นางสาวศุภกานต์ แซ่ก๊อ
- ๒.๓.๒ นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง
- ๒.๓.๓ นางสาวรัตติกาล สุวรรณปัญญา
- ๒.๓.๔ นายอนาวิน กุลวงษ์

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๖/๑ การผลิตพืช
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๖/๒ การผลิตสัตว์
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๖/๓ อุตสาหกรรมเกษตร
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๖/๔ ธุรกิจเกษตร

๒.๔ ระดับชั้น ปวช. อศ.กษ.

- ๒.๔.๑ นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง
- ๒.๔.๒ นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๗/๑ เกษตรศาสตร์
- อศ.กษ (เพื่อน)
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๖๘/๑ เกษตรศาสตร์
- อศ.กษ.(เรือนจำ-นช.)

๒.๕ ระดับชั้น ปวส.๑

- ๒.๕.๑ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์
- ๒.๕.๒ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย
- ๒.๕.๓ นายประสาร สังวาลเพชร
- ๒.๕.๔ นางสาวจรรุวรรณ อุปการะ

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๖๘/๑ พืชศาสตร์
- ครูที่ปรึกษาร่วม ชั้น ปวส.๖๘/๑ พืชศาสตร์
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๖๘/๒ สัตวศาสตร์
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๖๘/๓ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์

อาหาร

๒.๖ ระดับชั้น ปวส.๒

- ๒.๖.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี
- ๒.๖.๒ นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง
- ๒.๖.๓ นางสาวสุภาพร ถวิลไพร
- ๒.๖.๔ นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๖๗/๑ พืชศาสตร์
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๖๗/๒ สัตวศาสตร์
- ครูที่ปรึกษาร่วม ชั้น ปวส.๖๗/๒ สัตวศาสตร์
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๖๗/๓ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์

อาหาร

- ๒.๖.๕ นายวุฒินันต์ แสงอ้าย

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส. ๖๗/๔ เทคโนโลยีธุรกิจเกษตร

๒.๗ ระดับชั้น ปวส. ภาคสมทบ

- ๒.๗.๑ นายชยันต์ วราโกล
- ๒.๗.๒ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย
- ๒.๗.๓ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์
- ๒.๗.๔ นายวสันต์ ดวงจิตต์

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส. ๖๘/๑ พืชศาสตร์ (สมทบ)
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส. ๖๘/๒ สัตวศาสตร์ (สมทบ)
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส. ๖๗/๑ พืชศาสตร์ (สมทบ)
- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช. ๖๗/๒ สัตวศาสตร์ (สมทบ)

๒.๘ ระดับปริญญาตรี

- ๒.๘.๑ นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์
- ๒.๘.๒ นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์

- ครูที่ปรึกษา ป.ตรี ปี ๑
- (รหัสกลุ่มครูที่ปรึกษา ๖๘๔๕๐๓๐๑)
- ครูที่ปรึกษา ป.ตรี ปี ๒
- (รหัสกลุ่มครูที่ปรึกษา ๖๗๔๕๐๓๐๑)

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา และตรวจสอบหลักฐานทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา

/๒. ปฐมนิเทศ

๒. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในความรับผิดชอบให้มีความรู้และความเข้าใจในด้านการเรียน ความประพฤติ รวมทั้งสวัสดิการและบริการของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ

๓. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียน หรือ ลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

๔. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของ นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความ รับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ

๖. จัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา สร้างความ เข้าใจระหว่างครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง ให้ตรงกันในการดำเนินงานของสถานศึกษา สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้านและสถานศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

๗. ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ชมรม ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความ รับผิดชอบ

๘. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาที่ อยู่ในความรับผิดชอบ

๙. แนะนำ หาทางป้องกัน และติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน

๑๐. ให้ความคิดเห็นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค เรียนแก่นักเรียน นักศึกษา

๑๑. จัดกิจกรรมในช่วง Home Room ให้แก่นักเรียน นักศึกษา โดยมีการบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรมลงในสมุดบันทึกการเข้าร่วมช่วง Home Room ทุกสัปดาห์และรายงานผลให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ในสัปดาห์ที่ ๑๘ ของทุกภาคเรียน

๑๒. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาประเมินผลผ่านระบบ ศธ.๐๒ ตามกำหนดการ ประเมินผลของงานวัดผลและประเมินผล

๑๓. ติดต่อประสานงานกับครูผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ

๑๔. ให้คำปรึกษา ตักเตือนดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

๑๕. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแผนกวิชา กลุ่มเรียนและงานต่างๆ ในสถานศึกษา

๑๖. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คณะกรรมการประเมินผล และรายงานผล

๓.๑ นางสาวหฤทัย ศิริวงษ์	หัวหน้างานวิจัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุภาพร ถวิลไพร	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอมรรักษ์ ดิง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓.๔ นางนัตยา ปาณพิมพ์วัฒน์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามผลการจัดโครงการ สรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเดชณรงค์ รอดสูง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก